



“ Vous souhaitez **mieux structurer**
la gestion de vos documents,
informations et processus ?

ECM

Gestion de contenu



Gestion des informations généralement
non structurées présentes dans votre entreprise.

Réponses à VOS besoins



Gestion des informations généralement non structurées présentes dans votre entreprise.

La gestion de contenu se gère au travers d'une plateforme collaborative permettant de structurer, organiser et publier les informations et processus de l'entreprise.

Chaque collaborateur peut apporter sa contribution et consulter ce contenu centralisé.

Intranet d'entreprise

Centralisation, partage et publication de l'information et de la communication bidirectionnelle au sein de votre société.

Gestion documentaire

Gestion électronique des documents: partage et droits, gestion des versions, processus évolutif du document, scanning, stockage, OCR et indexation de contenus.

Sites web à valeur ajoutée

Développement de sites web intégrés à des outils de gestion standards ou spécifiques, commerce électronique.

Workflows

Automatisation de processus fonctionnels, stockage, traitement et publication de contenus, validation de demandes d'achats et de congés.



Avantages & Bénéfices

Les avantages d'une solution de gestion de contenu sont multiples :

- Unicité de l'information
- Accès rapide
- Gestion des versions
- Protection de l'information
- Standardisation
- Informations fiables
- Réduction des coûts et des erreurs
- Diminution des délais.